

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2014, № 59-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 30.05.2012 №60-п «Об утверждении порядка передачи в администрацию муниципального образования Чкаловский сельсовет подарков, полученных муниципальными служащими муниципального образования Чкаловский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

В соответствии с частью 3 статьи 12.1 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 575 Гражданского кодекса РФ, Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 09 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 30.05.2012 №60-п «Об утверждении порядка передачи в администрацию муниципального образования Чкаловский сельсовет подарков, полученных муниципальными служащими муниципального образования Чкаловский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Парфенову Е.А.

4. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования



С.А. Фоменко

Разослано: администрации МО Чкаловский сельсовет, Аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чкаловский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 04.05.2014 № 59-п

Изменения
в Порядок передачи в администрацию МО Чкаловский сельсовет подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Пункты 2 и 3 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в которой указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

3. Заявление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - заявление) и о передаче его в администрацию муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, составленное согласно приложению №1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов. К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если муниципальный служащий, сдающий подарок, имеет намерение выкупить его после оформления передачи в муниципальную собственность, это должно быть отражено в заявлении.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящим Положением».
